附件1

四川国际博览光影科技服务有限公司公开竞聘岗位相关情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 岗位要求 | 任职条件 |
| 1 | 业务部副经理 | 1. 进行部门制度建设，推进部门工作；
2. 拟定部门目标计划统筹、部门目标分解与下达与实施；
3. 管理部门内部事务；管理授权范围的人员管理、人员的绩效管理与实施等；
4. 管理部门员工工作，如绩效管理，工作指导与检查，目标督办等；
5. 直接主导或参与重要业务谈判、跟进等；重要客户的直接对接或掌握全部核心信息；
6. 领导或组织展会、赛事等项目的策划与设计；
7. 领导或组织展会、赛事等项目方案、材料撰写；
8. 管理境内、外展会、赛事等的组织实施；
9. 协调对外工作，做好与相关部门的工作对接；
10. 负责员工工作安排、绩效考核和团队文化建设；
 | 艺术、平面、3D等相关设计专业毕业，大专及以上学历。熟练使用Photoshop、Coreldraw、Indesign、 Illustrator等相关设计软件。具备民营企业、国有企业、机关事业单位4年及以上相关工作经验，具有良好的组织能力、执行力；较强综合协调能力；具备良好的沟通协调能力、表达能力、计划和执行能力、领导管理能力。需提供个人独立完成的设计案例作品。 |
| 2 | 资产财务部副经理 | 1.制定、修订、完善公司各项财务管理制度，并监督和执行；2.建设、完善公司财务及资产管理、会计核算体系，并付诸实施；3进行会计核算制度的制定和修订工作；4审核财务预算编制办法和财务分析办法；5.制定本部门年度工作计划、年度筹资计划；6制定本部门财务预算计划；7制审核公司年度财务预算，审查各部门年度预算；8.监督财务会计制度的落实和执行情况；9.监督、检查、控制预算执行情况，收入、利润目标分解下达；10.负责公司会计核算管理。 | 本科及以上学历，财务相关专业毕业。5年以上财务相关工作经验，2年以上管理工作经验。拥有中级以上财务资格证书。精通财务管理、国家会计制度相关法律法规、或有资产管理或资产运营管理等知识。具有较强的分析判断力、决策力、沟通能力及数据处理能力。熟练使用办公软件和财务管理软件。 |